

## INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ zaměstnanců

**Společnost Č.V.PROTOTYP s.r.o.**, IČ: 25376675, se sídlem U Řeky 694, Hrabová, 720 00 Ostrava, sp.zn. C 16662 vedená u Krajského soudu v Ostravě, kontaktní e-mail: [cvprototyp@cvprototyp.cz](mailto:cvprototyp@cvprototyp.cz), kontaktní telefon: +420 596 735 133, webové stránky: [www.cvprototyp.cz](http://www.cvprototyp.cz) (dále také „Společnost“), jako správce osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/EC („GDPR“), považuje za jednu ze svých prvořadých povinností ochranu Vašeho soukromí a osobních údajů, které zpracováváme. S Vašimi osobními údaji nakládáme vždy s řádnou péčí v souladu povinnostmi vyplývajícími z platných právních předpisů týkajících se ochrany soukromí a snažíme se je v co nejvyšší možné míře chránit.

Tyto zásady ochrany osobních údajů (dále jen „Zásady“) popisují, jak získáváme a zpracováváme **osobní údaje zaměstnanců**. Jejich cílem je přiblížit Vám, jakým způsobem s osobními údaji nakládáme, jak je shromažďujeme, z jakých zdrojů je získáváme a jak chráníme důvěrnost osobních údajů zaměstnanců, a naplnit tak naši informační povinnost dle čl. 13 a násl. GDPR.

Dále v textu se dozvíte zejména:

1. Jaké Vaše osobní údaje zpracováváme;
2. Za jakými účely a jakým způsobem budeme Vaše osobní údaje zpracovávat;
3. Komu mohou být Vaše osobní údaje předány;
4. Po jakou dobu budeme Vaše osobní údaje zpracovávat a
5. Jaká máte ve vztahu k ochraně Vašich osobních údajů práva.

V případě, že budete potřebovat kteroukoliv část textu vysvětlit, poradit anebo projednat další zpracování Vašich osobních údajů, můžete se na nás kdykoliv obrátit na e-mailové adrese: [sona.nenickova@cvprototyp.cz](mailto:sona.nenickova@cvprototyp.cz)

### **Jaké Vaše osobní údaje zpracováváme**

Osobní údaje získáváme při sjednávání pracovní smlouvy nebo dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (dále společně jen „pracovní smlouva“) a dále v průběhu trvání smluvního vztahu ke Společnosti, a to zejména následující:

#### **identifikační údaje**

- *jméno*
- *příjmení (včetně dřívějších příjmení)*
- *rodné číslo*
- *datum a místo narození*
- *adresa trvalého pobytu*
- *číslo občanského průkazu / cestovního dokladu*
- *státní příslušnost*

## **kontaktní údaje**

- *kontaktní adresa*
- *telefonní číslo*
- *e-mailová adresa*

**ostatní údaje** související s pracovním poměrem, zejména:

- *druh práce*
- *informace o předchozím zaměstnání*
- *vzdělání a předchozí praxe*
- *záznamy komunikace se zaměstnancem*
- *evidence odpracované doby*
- *výsledek lékařských prohlídek*
- *rodinný stav*
- *přehled o mzdových nárocích zaměstnance*
- *informace o zdravotní pojišťovně zaměstnance*
- *informace o důchodu*
- *informace o tom, zda je zaměstnanec studentem, zda pobírá peněžitou pomoc v mateřství či rodičovský příspěvek*
- *počet dětí (u žen)*
- *zdravotní znevýhodnění*
- *informace o případném exekučním řízení nebo výkonu rozhodnutí, insolvenčním řízení*
- *informace o pracovním úrazu nebo nemoci z povolání*
- *datum nástupu a ukončení pracovního poměru, včetně důvodu ukončení*
- *osobní číslo zaměstnance*
- *kopie technického průkazu vozidla, výpis z bankovního účtu výhradně ve vztahu k vynaloženým výdajům na pracovní cestě*
- *bankovní spojení*
- *případně další údaje pro účely specifikovanými níže*

Rozsah zpracovávaných údajů závisí na účelu zpracování. Pro některé účely je možné zpracovávat údaje přímo na základě zákona (bez Vašeho souhlasu), pro jiné pouze na základě souhlasu.

## **Účel zpracování**

Existuje více důvodů pro zpracování Vašich osobních údajů, vždy však musí být naplněn alespoň jeden z nich, abychom Vaše osobní údaje zpracovávali oprávněně. K určitému

zpracování osobních údajů nás opravňují právní předpisy, jde zejména o případy, kdy je zpracování nezbytné pro splnění pracovní smlouvy, nebo kdy je zpracování nezbytné pro plnění našich právních povinností, anebo v případě oprávněných zájmů Společnosti. V ostatních případech potřebujeme Váš souhlas ke zpracování osobních údajů za konkrétním účelem.

Uvedené případy jsou podrobněji ve vztahu k naší Společnosti popsány níže.

### Zpracovávání bez Vašeho souhlasu

Jedním ze základních důvodů pro oprávněné zpracování Vašich osobních údajů naší Společností je skutečnost, že je zpracování nezbytné pro splnění závazků z pracovní smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů, a to v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR.

Dále jsme oprávněni zpracovávat údaje v případech, je-li to nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na Společnost jako zaměstnavatele vztahuje v souvislosti s pracovněprávním vztahem, a to v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR.

A v některých případech zpracovává Společnost osobní údaje, vyžaduje-li to oprávněný zájem Společnosti, zejména zájem na ochraně majetku Společnosti, hospodářský zájem vztahující se k předmětu podnikání Společnosti či zájem na ochraně práv pro případ soudního či jiného sporu, a to v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR.

V souvislosti s výše uvedeným zpracováváme osobní údaje zejména za níže popsanými účely:

- vedení personální agendy a databáze zaměstnanců
- oznámení o nástupu zaměstnance do zaměstnání a jeho skončení na OSSZ a zdravotní pojišťovnu a odvodu sociálního a zdravotního pojištění
- správného výpočtu mzdy, odvodů a vystavení výplatního lístku
- výplaty mzdy zaměstnanci a dalších plnění plynoucích z pracovněprávního vztahu (náhrada mzdy, náhrada škody, cestovní náhrady apod.) nebo přijetí plnění od zaměstnance
- vedení evidence odpracované doby zaměstnance a docházky zaměstnance
- komunikace se zaměstnancem
- zasílání evidenčních listů důchodového pojištění na OSSZ: zejména datum a místo narození, všechna dřívější příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu. Byl-li občan účasten důchodového pojištění v cizině a zaměstnavatel je jeho prvním zaměstnavatelem po ukončení důchodového pojištění v cizině, rovněž údaj o názvu a adrese cizozemského nositele pojištění a cizozemském čísle pojištění.
- správného výpočtu měsíčních záloh na daně a ročního zúčtování daně
- údaje o rodinných příslušnících, na které zaměstnanec uplatňuje daňové zvýhodnění
  - pokud zaměstnanec uplatňuje daňové zvýhodnění a manžel/ku je zaměstnán/a: příjmení a jméno manžela/ky, název a adresa zaměstnavatele

- pokud zaměstnanec uplatňuje zvýhodnění na vyživované dítě: jméno, příjmení a rodné číslo dítěte
- evidence a vyčíslení nároků v důsledku pracovní neschopnosti
- zjištění přesného data nároku na odchod do starobního důchodu (podle zákona o organizaci a provádění sociálního zabezpečení): počet dětí (u žen)
- placení zdravotního pojištění (podle zákona o veřejném zdravotním pojištění)
- za účelem správy a vyřizování agendy služebních cest včetně zařizování veškerých služebních cest a vyúčtování cestovních náhrad za služební cestu
- plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením na celkovém počtu zaměstnanců (podle § 83 zákona o zaměstnanosti): zdravotní znevýhodnění
- sepis a příprava dokumentů a dohod souvisejících s pracovním poměrem: mzdový výměr, pokyn k dočasnému výkonu práce, dodatky k pracovní smlouvě, záznam o vstupním školení BOZP a dočasně přiděleného zaměstnance, dohody o srážkách ze mzdy, žádanky o volno, cestovní příkazy, další dohody uzavírané se zaměstnancem
- hlášení zaměstnávání cizinců
- zajištění ochranných pracovních prostředků, vstupní karty do areálu
- evidence a řešení pracovních úrazů a vedení záznamů o pracovních úrazech
- řešení škodných událostí, uplatnění práva na pojistné plnění z titulu náhrady škody
- provozního řízení a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- plnění veškerých kontrolních a zabezpečovacích povinností zaměstnavatele
- poskytování stravování a benefitů zaměstnancům

Osobní údaje pro tyto základní účely jsou zpracovány v rozsahu nutném pro naplnění těchto účelů a po dobu nutnou k jejich dosažení.

Poskytnutí osobních údajů pro uvedené účely je dobrovolné, avšak zpracování těchto osobních údajů je nezbytné k tomu, aby mohl vzniknout smluvní vztah mezi stranami a Společnost mohla plnit své smluvní a zákonné povinnosti a řešit další záležitosti v souvislosti s pracovněprávním vztahem. Ke zpracování těchto osobních údajů tedy nepotřebujeme Váš souhlas.

#### Zpracovávání s Vaším souhlasem

Vaše osobní údaje zpracováváme i pro účely, pro které je nezbytný Váš souhlas, a to po dobu a způsobem, jak je uvedeno v konkrétním souhlasu.

Konkrétní podmínky udělení souhlasu jsou uvedeny v podmínkách souhlasu, stejně jako účel a doba zpracování osobních údajů.

Je pouze na Vašem svobodném rozhodnutí, zda svůj souhlas v rozsahu navrženém Společností poskytnete. Poskytnutí souhlasu je zcela dobrovolné a není podmínkou pro uzavření pracovní smlouvy ani trvání smluvního vztahu.

## **Kdo má k Vaším osobním údajům přístup**

Vaše osobní údaje bude jako správce zpracovávat Společnost. To znamená, že Společnost stanovuje shora vymezené účely, pro které vaše osobní údaje shromažďuje, volí prostředky zpracování a odpovídá za jejich řádné provedení. Společnost při plnění svých závazků využívá odborné a specializované služby jiných subjektů. Některé tyto subjekty jsou sami v roli správce, jiní v roli zpracovatele, kteří pak zpracovávají osobní údaje pouze podle našich pokynů. Za smluvní partnery volíme pouze takovou osobu, která poskytne maximální záruky o technickém a organizačním zabezpečení ochrany předávaných osobních údajů. S každým dodavatelem v roli zpracovatele osobních údajů máme uzavřenu smlouvu o zpracování osobních údajů, abychom zajistili co nejvyšší úroveň zabezpečení osobních údajů.

Vaše osobní údaje za výše uvedenými účely předáváme zejména poskytovatelům IT služeb, advokátní kanceláři a příslušným orgánům veřejné správy, pokud nám takovou povinnost ukládá zákon, zejména České správě sociálního zabezpečení, Finančnímu úřadu a Finančnímu ředitelství, zdravotní pojišťovně, Úřadu práce České republiky, inspekci práce, soudu, státnímu zástupci, Policii ČR (službě cizinecké policie), Národnímu bezpečnostnímu úřadu a zpravodajské službě, pojišťovně Kooperativa. V případech stanovených zákonem předáváme údaje odborové organizaci (např. ohlášení pracovního úrazu odborové organizaci).

Společnost prohlašuje, že nebude předávat osobní údaje do třetích zemí nebo jakékoli mezinárodní organizaci.

Osobní údaje jsou chráněny a zabezpečeny před únikem a zneužitím a Společnost přijímá technická a organizační opatření, aby zajistila co nejvyšší úroveň ochrany osobních údajů.

## **Doba zpracování osobních údajů**

Vaše osobní údaje zpracováváme po dobu trvání smluvního vztahu. Po skončení smluvního vztahu zpracováváme údaje za účelem ochrany našich oprávněných zájmů. Oprávněným zájmem Společnosti je zejména ochrana a prokázání našich práv a právních nároků, zejména z uzavřených smluv anebo způsobené újmy. Pro tyto účely zpracováváme osobní údaje po dobu 3 let po ukončení smluvní spolupráce, což odpovídá obecné délce promlčecí doby. Po skončení smluvního vztahu jsou pak také některé údaje uchovávány pro účely plnění právních povinností, a to po dobu, která je stanovena přímo příslušnými právními předpisy, zejména dle zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Je-li zpracování založeno na Vašem souhlasu, pak budeme osobní údaje zpracovávat pouze po dobu trvání tohoto souhlasu.

## **Vaše práva plynoucí ze zpracování osobních údajů**

Ve vztahu k námi prováděnému zpracování Vašich osobních údajů máte následující práva:

- a) právo na přístup k osobním údajům;
- b) právo na opravu;
- c) právo na výmaz („právo být zapomenut“);
- d) právo na omezení zpracování údajů;
- e) právo na přenositelnost údajů

- f) právo vznést námitku proti zpracování;
- g) právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování;
- h) právo podat stížnost na zpracování osobních údajů;
- i) právo odvolat svůj souhlas se zpracováním osobních údajů.

Vaše práva jsou níže vysvětlena, abyste si dokázal/a udělat jasnější představu o jejich obsahu.

**Právo na přístup** znamená, že si kdykoliv můžete požádat o naše potvrzení, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud jsou, pak za jakými účely, v jakém rozsahu, komu jsou zpřístupněny, jak dlouho je budeme zpracovávat, zda máte právo na opravu, výmaz, omezení zpracování či vznést námitku, odkud jsme osobní údaje získali a zda dochází k na základě zpracování Vašich osobních údajů k automatickému rozhodování, včetně případného profilování. Také máte právo získat kopii Vašich osobních údajů, přičemž první poskytnutí je bezplatné, za další poskytnutí pak můžeme požadovat přiměřenou úhradu administrativních nákladů.

**Právo na opravu** znamená, že nás kdykoliv můžete požádat o opravu či doplnění Vašich osobních údajů, pokud by byly nepřesné či neúplné.

**Právo na výmaz** znamená, že musíme vymazat Vaše osobní údaje pokud (i) již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány, (ii) zpracování je protiprávní, (iii) vznesete námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování, nebo (iv) nám to ukládá zákonná povinnost.

**Právo na omezení zpracování** znamená, že dokud nevyřešíme jakékoliv sporné otázky ohledně zpracování Vašich osobních údajů, musíme omezit zpracování Vašich osobních údajů tak, že tyto můžeme mít pouze uloženy a případně je můžeme použít z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků.

**Právo na přenositelnost údajů** znamená, že subjekt údajů má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl Společnosti, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, aniž by tomu správce, kterému byly osobní údaje poskytnuty, bránil, a to v případech uvedených v čl. 20 nařízení GDPR.

**Právo vznést námitku** znamená, že zaměstnanec má z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají, na základě čl. 6 odst. 1 písm. e) nebo f) GDPR, včetně profilování založeného na těchto ustanoveních dle čl. 21 GDPR.

**Právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování** znamená, že subjekt údajů má právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které má pro něho právní účinky nebo se ho obdobným způsobem významně dotýká dle čl. 22 GDPR.

**Právo odvolat souhlas** znamená, že tam, kde je ke zpracování zapotřebí Váš souhlas, můžete svůj souhlas kdykoliv odvolat. Odvolání je možné například e-mailu z adresy, kterou u nás máte evidovanou jako kontaktní, nebo písemně formou dopisu, kde vždy uvedete své jméno, příjmení a datum narození a uvedete, že odvoláváte svůj souhlas se zpracováním osobních údajů. Nezbytnou náležitostí je uvedení účelu, pro který souhlas se zpracováním údajů odvoláváte. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházející ze souhlasu, který jste udělil před jeho odvoláním. Po skončení platnosti souhlasu v souladu

s tímto článkem Vaše osobní údaje smažeme, pokud pro jejich další zpracování nebude existovat jiný zákonný důvod.

Veškerá svá práva, stanovená předchozím odstavcem, můžete uplatnit u Společnosti buďto písemnou formou doporučeným dopisem, zaslaným na adresu sídla, či elektronickou formou na e-mailové adrese: [sona.nenickova@cvprototyp.cz](mailto:sona.nenickova@cvprototyp.cz). Za tím účelem a pro urychlení vyřízení žádosti doporučujeme využít Vzorový formulář pro uplatnění práv dle GDPR, zveřejněný zde: <http://www.cvprototyp.cz/o-nas/protection-of-personal-data/> (dále jen „Formulář“). Společnost má právo v odůvodněných případech žádat přiměřené prokázání identity žadatele, a to za účelem ochrany subjektů údajů.

Pokud máte podezření, že na naší straně došlo k porušení některé z povinností stanovené v zákoně, můžete se na nás obrátit, abychom vám záležitost vysvětlili, odstranili nepatřičný stav provedením opravy, doplněním nebo likvidací údajů.

Společnost do jednoho měsíce od obdržení žádosti poskytne informace o přijatých opatřeních podle Vámi podané žádosti. S ohledem na složitost a počet žádostí je možné v případě potřeby tuto lhůtu prodloužit o další dva měsíce. O prodloužení, jakož i o jeho důvodech budete v téže lhůtě, tj. do jednoho měsíce, informováni. V případě, že Vaší žádosti nebude vyhověno, Společnost Vás informuje nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti o důvodech odmítnutí a o možnosti podat stížnost u dozorového úřadu a žádat o soudní ochranu. Vyhodnotí-li Společnost žádost jako zjevně nedůvodnou nebo nepřiměřenou, má právo žádost odmítnout nebo za její vyřízení požadovat přiměřený poplatek na základě administrativních nákladů. Před případným vyměřením poplatku Vás Společnost informuje o jeho výši a požádá o Váš souhlas s vyřízením zpoplatněné žádosti.

V případě, že uvedené nebude dostatečné, můžete podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů.

Žádáme Vás, ať veškeré změny osobních údajů oznamujete bez zbytečného odkladu naší Společnosti na emailové adrese: [sona.nenickova@cvprototyp.cz](mailto:sona.nenickova@cvprototyp.cz), kde uvedete alespoň Vaše jméno, příjmení a datum narození, a sdělíte, že došlo z Vaší strany ke změně osobních údajů. Za tím účelem a pro urychlení vyřízení žádosti doporučujeme využít Formulář. V návaznosti na to bez zbytečného odkladu provedeme změnu osobních údajů, aby osobní údaje byly vždy přesné a správné.

Na základě zpracovávaných osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování, ani k profilování.

Tyto informace pro subjekty osobních údajů jsou účinné od 25. 5. 2018